



ZASADY NABORU DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH NA TERENIE GMINY KROBIA NA ROK SZKOLNY 2025/2026.

1. Ilekroć poniżej mowa o:

- 1) **przedszkolu** należy przez to rozumieć **przedszkole publiczne** lub **szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krobia,
- 2) **rodzicach** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) **miejscu zamieszkania** należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

2. Zasady naboru:

- 1) Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
- 2) Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- 3) W Gminie Krobia postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone elektronicznie poprzez stronę internetową: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl.
- 4) Rodzice biorą udział w rekrutacji poprzez zalogowanie się na stronie internetowej: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl
- 5) Strona internetowa: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl dostępna jest od 24 lutego 2025 r. od godz. 7⁰⁰
- 6) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci **mieszkające** na terenie Gminy Krobia urodzone w latach 2018-2022, tj. dzieci 3-4-5 i 6-letnie, oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, tj. urodzone w latach 2017-2018.
- 7) Dzieci urodzone w 2023 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- 8) Aby zapisać dziecko do przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji poprzez stronę internetową: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych przez rodziców we wniosku, Burmistrz Krobi, nie później niż przed rozpoczęciem uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, wskaże pisemnie rodzicom inne publiczne przedszkole, w którym są wolne miejsca.
- 9) Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność na okres wychowania przedszkolnego mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub integracyjnych.
- 10) **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w Przedszkolu na terenie Gminy Krobia **nie biorą udziału w rekrutacji** – rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY

O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w przedszkolu. **Deklaracje** te należy złożyć (w formie papierowej) do Dyrektora danej placówki w **terminie 7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. **Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu od dnia 1 września 2025 r.**

3. Kryteria naboru brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli.

- 1) W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów **zamieszkujących** na obszarze Gminy Krobia, w tym **dzieci w wieku 6 lat, mające obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego** w przedszkolu.
- 2) W przypadku, w którym liczba dzieci spełniających kryteria przyjęcia do Przedszkola jest większa od liczby wolnych miejsc, decydujące znaczenie ma liczba punktów uzyskanych przez kandydata w ramach kryteriów dodatkowych, tzn. przyjęty zostanie kandydat z większą liczbą punktów.
- 3) W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedno dziecko, ostatecznym kryterium decydującym o przyjęciu do Przedszkola jest wiek dziecka tzn. przyjmowane jest w pierwszej kolejności dziecko najstarsze.
- 4) Etapy rekrutacji:

I ETAP REKRUTACJI

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Liczba pkt	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik nr 1 do zasad rekrutacji
2.	Niepełnosprawność kandydata	100	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - załącznik nr 2 do zasad rekrutacji
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują kryteria określone w Uchwale nr XXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krobia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz w Uchwale nr XLI/362/2018 Rady Miejskiej w Krobi z

dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krobia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

II ETAP REKRUTACJI

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Liczba pkt.	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	oboje rodzice pracują lub rodzice prowadzą działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiują w systemie dziennym albo rodzic samotnie wychowuje dziecko lub prowadzi działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiuje w systemie dziennym	20 pkt.	oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym - Załącznik nr 3 do zasad rekrutacji (jako załącznik nr 1 do uchwały XXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2017 r.) Jeżeli kryterium dotyczy obu rodziców, oświadczenie wypełnia każdy rodzic osobno.
2.	jeden rodzic pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiuje w systemie dziennym	13 pkt.	oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym - Załącznik nr 3 do zasad rekrutacji (jako załącznik nr 1 do uchwały XXVIII/248/2017 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2017 r.)
3.	dziecko korzystające z rozszerzonej oferty przedszkola (2 godziny i więcej ponad bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę)	5 pkt	oświadczenie dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu - Załącznik nr 4 do zasad rekrutacji (jako załącznik nr 1 do uchwały Nr XLI/362/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia 2018 r.)
4.	kontynuowanie uczęszczania rodzeństwa dziecka do przedszkola, do którego złożony został wniosek	2 pkt.	deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka lub oświadczenie rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub o ubieganiu się o objęcie wychowaniem przedszkolnym przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym - załącznik nr 5 do zasad rekrutacji (jako załącznik nr 2 do uchwały Nr XLI/362/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 stycznia

			2018 r.)
5.	dziecko, którego wniosek został złożony do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w swoim miejscu zamieszkania	20 pkt	- kserokopia pierwszej strony deklaracji podatkowej PIT za poprzedni rok przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego, w celu potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Krobia,
6.	dziecko, którego wniosek został złożony do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego poza miejscem swojego zamieszkania, w którym nie ma przedszkola lub oddziału przedszkolnego, a jeżeli bliżej miejsca zamieszkania dziecka znajduje się inne przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny	20 pkt 10 pkt	- lub kserokopia zaświadczenia z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub pracy/zatrudnienia w gospodarstwie rolnym ze wskazaniem w nim adresu zamieszkania na terenie gminy Krobia przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, - zaświadczenie o zameldowaniu potwierdzającym adres zamieszkania na terenie gminy Krobia przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego.

O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego lub ogólnodostępnego decyduje dyrektor przedszkola.

4. Opis przebiegu rekrutacji.

- 1) Rekrutację w przedszkolu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
- 2) Od dnia 24.02.2025 r. od godz. 7:00 na stronie internetowej www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl dostępny będzie informator zawierający ofertę przedszkoli. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdą informacje o: danych teleadresowych, ofercie edukacyjnej, opisie przedszkola.
- 3) Wypełnianie i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola:
 - a) aby dziecko mogło wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola poprzez stronę internetową www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl ;
 - b) wypełnienie i złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się **w terminie od 24 lutego 2025 r. od godz. 7.00 do 3 marca 2025 r. do godz. 15.00;**
 - c) określenie we wniosku kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 3 przedszkoli);
 - d) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.
- 4) **Wnioski złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.**

5. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy złożyć w następujący sposób:

- 1) **wypełnić** wniosek elektronicznie (w systemie informatycznym) poprzez stronę internetową www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl ,
- 2) **wydrukować** z sytemu informatycznego wypełniony wniosek i po podpisaniu przez rodzica **złożyć w formie papierowej wraz z dokumentami/oświadczeniami/załącznikami** potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w przedszkolu pierwszego wyboru **w terminie do 03.03.2025 r. do godz. 15.00.**

6. Kwalifikowanie dzieci do przedszkola. W terminie od 24.02.2025 r. do 05.03.2025 r. następuje weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola. W tej części postępowania rekrutacyjnego:

- 1) system informatyczny kwalifikuje dzieci do przedszkoli na podstawie kryteriów i liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji,
- 2) komisja rekrutacyjna sprawdza złożone wnioski wraz z dokumentami,
- 3) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, dokumentach, załącznikach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm).

7. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola:

- 1) w dniu **21 marca 2025 r. do godz. 15.00** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola. Lista zostanie umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola. Informacja jest dostępna także na stronie internetowej naboru: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl,
- 2) listy zawierają:
 - a) imiona i nazwiska dzieci i są uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
 - b) najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

8. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola:

- 1) Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic w **terminie od 24 marca 2025 r. od godz. 7.00 do 28 marca 2025 r. do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola **podpisane oświadczenie woli przyjęcia dziecka** (w formie papierowej) – **załącznik nr 6 do zasad rekrutacji**.
- 2) Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice mogą złożyć w następujący sposób:
 - a) ze strony internetowej www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl należy pobrać wzór oświadczenia o woli przyjęcia dziecka do przedszkola (**załącznik nr 6 do zasad rekrutacji**) z zakładki *Pliki do pobrania*, wydrukować go i podpisać,
 - b) podpisane oświadczenie należy dostarczyć do przedszkola, do którego dziecko ma uczęszczać w nieprzekraczalnym terminie do 28 marca 2025 r. do godz. 15.00,
 - c) po akceptacji oświadczenia przez komisję rekrutacyjną przedszkola zostanie zmieniony status kandydata na *Przyjęty*.
- 3) **Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodzica w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.**

9. Listy dzieci przyjętych do przedszkola.

- 1) W dniu **1 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna przedszkola podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola i informację o liczbie wolnych miejsc.
- 2) Listy zawierające:
 - a) imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
 - b) najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

10. Postępowanie uzupełniające i informacja o wolnych miejscach w przedszkolach.

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

- 2) Burmistrz Krobi przed rozpoczęciem uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, wskaże pisemnie rodzicom inne publiczne przedszkole, w którym są wolne miejsca.
- 3) W postępowaniu uzupełniającym, rodzice dzieci nieprzyjętych do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, które posiada wolne miejsca.
- 4) Informacje o wolnych miejscach rodzice będą mogli uzyskać na stronie www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl oraz w poszczególnych przedszkolach.
- 5) W trakcie postępowania uzupełniającego procedura składania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się według takich samych zasad, jak w rekrutacji podstawowej, tzn. poprzez system informatyczny na stronie internetowej: www.cuwkrobia.przedszkola.vnabor.pl.
- 6) Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio, jak w rekrutacji podstawowej.

11. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.

- 1) Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie w terminie od 28 kwietnia 2025 r. od godz. 7:00 do 05 maja 2025 r. do godz. 15.00.
- 2) Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną od 28 kwietnia 2025 r. do 06 maja 2025 r.
- 3) W dniu 09 maja 2025 r. do godz. 15.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola.
- 4) Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic w terminie od 12 maja 2025 r. od godz. 7.00 do 16 maja 2025 r. do godz. 15.00 potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola **podpisane oświadczenie woli przyjęcia dziecka** (w formie papierowej) - załącznik nr 6 do zasad rekrutacji. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.
- 5) Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi 19 maja 2025 r. do godz. 15.00.

12. Wykaz przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Lp.	Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
1.	Przedszkole Samorządowe „Pod Świerkami” w Krobi	ul. Kobylińska 4, 63-840 Krobia (7 oddziałów)	- 1 oddział przedszkolny w budynku Żłobka Gminnego, ul. Powstańców Wlkp. 103 B, 63-840 Krobia - 1 oddział przedszkolny przy ul. Korczaka 1, 63-840 Krobia
2.	Zespół Szkolno Przedszkolny w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi	ul. Szkolna 20, 63-842 Pudliszki (Przedszkole Publiczne w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym – 1 oddział)	- Przedszkole Samorządowe w Pudliszkach przy ul. Szkolna 1a, 63-842 Pudliszki (2 oddziały) i przy ul. Fabryczna 54, 63-842 Pudliszki (2 oddziały)
3.	Szkoła Podstawowa im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi	ul. Prof. Józefa Zwierzyckiego 1, 63-840 Krobia	- 1 oddział przedszkolny w Potarzycy 45, 63-840 Krobia - 1 oddział przedszkolny w Żychlewie 8, 63-840 Krobia - 1 oddział przedszkolny w Chwałkowie 43, 63 – 840 Krobia
4.	Szkoła Podstawowa im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi	Stara Krobia 71, 63-840 Krobia	-1 oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Stara Krobia 71, 63-840 Krobia - 1 oddział przedszkolny w Szkole

Lp.	Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
			Podstawowej Filialnej w Sułkowicach, Sułkowice 86, 63-840 Krobia

13. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych dołączone do wniosku w ramach I i II etapu rekrutacji oraz rekrutacji uzupełniającej składane są:

- 1) pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
- 2) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

14. Tryb odwoławczy.

W przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola rodzic ma prawo skorzystać z procedury odwoławczej opisanej w art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.). Uwzględniając procedurę odwoławczą i terminy postępowań rekrutacyjnych określone w Zarządzeniu Nr 7/2025 Burmistrza Krobi z dnia 20.01.2025 r. w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krobia:

- 1) w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,
- 2) uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- 4) dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.