



**REGULAMIN NABORU**  
do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha  
w Pudliszkach z klasami integracyjnymi  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi  
na rok szkolny 2025/2026



## I. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliszkach w roku szkolnym 2025/2026 przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Zespołu mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz dodatkowe, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:
  - a) dzieci, które w roku 2025 kończą 7 lat;
  - b) dzieci, które w roku 2025 kończą 6 lat na wniosek rodziców, po spełnieniu następujących warunków:
    - posiadanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Opinię można uzyskać w poradni psychologiczno-pedagogicznej, pod którą podlega przedszkole dziecka.
    - Korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej.
  - c) dzieci powyżej 7 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Kryteriom dodatkowym, przyznaje się określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

## II. KRYTERIA NABORU

### ❖ DZIECI ZAMIESZKAŁE NA TERENIE OBWODU ZESPOŁU

1. Rodzice prawni opiekunowie dzieci składają w wyznaczonym terminie *ZGŁOSZENIE (załącznik nr 1)* lub *WNIOSEK (załącznik nr 2)* w przypadku dzieci młodszych.
2. Wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

❖ **DZIECI ZAMIESZKAŁE NA TERENIE GMINY** - rekrutacja (jeżeli Zespół posiada wolne miejsca)

1. Kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Krobia, ale należący do innego obwodu szkolnego mogą być przyjęci do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Etap 1 – kryteria ustawowe

- a) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Etap 2 – kryteria dodatkowe

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do tej szkoły – **5 pkt.**,
- b) kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rekrutację do Przedszkola Publicznego lub Przedszkola Samorządowego funkcjonującego w Zespole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – **4 pkt.**,
- c) miejsce pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej, lub gospodarstwa rolnego przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły – **3 pkt.**,
- d) droga kandydata do szkoły, do której kandydat się ubiega, jest krótsza niż do szkoły obwodowej – **2 pkt.** (*załącznik nr 5*).

❖ **DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA TERENEM GMINY** - rekrutacja (jeżeli szkoła posiada wolne miejsca)

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Krobia, ale należący do innego obwodu szkolnego mogą być przyjęci do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

### Etap 1 – kryteria ustawowe

- a) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

### Etap 2 – kryteria dodatkowe

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do tej szkoły – **5 pkt.**,
- b) kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rekrutację do Przedszkola Publicznego lub Przedszkola Samorządowego funkcjonującego w Zespole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – **4 pkt.**,
- c) miejsce pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej, lub gospodarstwa rolnego przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły – **3 pkt.**,
- d) droga kandydata do szkoły, do której kandydat się ubiega, jest krótsza niż do szkoły obwodowej – **2 pkt.**

### **III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

#### **Kryteria Etapu 1:**

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (załącznik nr 3);
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);

- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*załącznik nr 4*);
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 r. ze zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dokumentów: 2), 3) i 4).

### **Kryteria Etapu 2:**

W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

## **IV. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY PIERWSZEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI.**

1. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:
  - a) Składanie zgłoszenia w sprawie przyjęcia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
**24.02.2025 r. – 03.03.2025 do godz.15.00**
  - b) Składanie wniosku o przyjęcie do Zespołu wraz z załącznikami (dotyczy uczniów 6-letnich)  
**24.02.2025 r. – 03.03.2025 do godz.15.00**
  - c) Weryfikacja przez komisję weryfikacyjną wniosków o przyjęcie do Zespołu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy **do 05.03.2025 r.**
  - d) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **do 06.03.2025 r. do godz. 15:00**
  - e) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **do 10.03.2025 r. do godz. 15.00**
  - f) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **do 12.03.2025 r. do godz. 15.00.**
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Zespół nadal dysponować będzie wolnymi miejscami przeprowadzone zostanie postępowanie uzupełniające.
  - a) Składanie zgłoszenia w sprawie przyjęcia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
**05.05.2025 r. – 09.05.2024 do godz.15.00**

- b) Składanie wniosku o przyjęcie do Zespołu wraz z załącznikami (dotyczy uczniów 6-letnich)  
**05.05.2025 r. – 09.05.2025 do godz.15.00**
- c) Weryfikacja przez komisję weryfikacyjną wniosków o przyjęcie do Zespołu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnych czynności, o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy **do 12.05.2025 r. do godz. 15.00**
- d) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **do 13.05.2025 r. do godz. 15:00**
- e) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **do 15.05.2025 r. do godz. 15.00**
- f) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **do 16.05.2025 r. do godz. 15.00**

#### **V. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.