|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REGULAMIN NABORU**  do klasy pierwszej  Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha  w Pudliszkach z klasami integracyjnymi  w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi  na rok szkolny 2023/2024 |  |

**I. KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliszkach w roku szkolnym 2023/2024 przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-01-2014&qplikid=1#P1A6).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Zespołu mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami**.** W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz dodatkowe, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:
4. dzieci, które w roku 2023 kończą 7 lat;
5. dzieci, które w roku 2023 kończą 6 lat na wniosek rodziców, po spełnieniu następujących warunków:

* posiadanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w [szkole](https://samorzad.infor.pl/tematy/szkola/) podstawowej. Opinię można uzyskać w poradni psychologiczno-pedagogicznej, pod którą podlega przedszkole dziecka.
* Korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej.

1. dzieci powyżej 7 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
2. Kryteriom dodatkowym[,](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-01-2014&qplikid=1#P1A6) przyznaje się określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

**II. KRYTERIA NABORU**

* **DZIECI ZAMIESZKAŁE NA TERENIE OBWODU ZESPOŁU**

1. Rodzice prawni opiekunowie dzieci składają w wyznaczonym terminie *ZGŁOSZENIE (załącznik nr 1)* lub *WNIOSEK* *(załącznik nr 2)* w przypadku dzieci młodszych.
2. Wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

* **DZIECI ZAMIESZKAŁE NA TERENIE GMINY -** rekrutacja (jeżeli Zespół posiada wolne miejsca)

1. Kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Krobia, ale należący do innego obwodu szkolnegomogą być przyjęci do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Etap 1 – kryteria ustawowe

1. wielodzietność rodziny kandydata *(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);*
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);*
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Etap 2 – kryteria dodatkowe

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do tej szkoły – **5 pkt.,**
2. kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rekrutację do Przedszkola Publicznego funkcjonującego w Zespole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie **– 4 pkt.,**
3. miejsce pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej, lub gospodarstwa rolnego przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły – **3 pkt.,**
4. droga kandydata do szkoły, do której kandydat się ubiega, jest krótsza niż do szkoły obwodowej – **2 pkt.** *(załącznik nr 5).*

* **DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA TERENEM GMINY -** rekrutacja (jeżeli szkoła posiada wolne miejsca)

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Krobia, ale należący do innego obwodu szkolnegomogą być przyjęci do klasy pierwszej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Zespół nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Etap 1 – kryteria ustawowe

a) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)*;

b) niepełnosprawność kandydata;

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)*;

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Etap 2 – kryteria dodatkowe

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do tej szkoły – **5 pkt.,**
2. kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rekrutację do Przedszkola Publicznego funkcjonującego w Zespole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie **– 4 pkt.,**
3. miejsce pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej, lub gospodarstwa rolnego przynajmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły – **3 pkt.,**
4. droga kandydata do szkoły, do której kandydat się ubiega, jest krótsza niż do szkoły obwodowej – **2 pkt.**

**III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

**Kryteria Etapu 1:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy* *odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (załącznik nr 3);*
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *(załącznik nr 4);*
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 r. ze zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dokumentów: 2), 3) i 4).

**Kryteria Etapu 2:**

W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**IV. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY PIERWSZEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI.**

1. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:
2. Składanie zgłoszenia w sprawie przyjęcia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

**06.03.2023 r. – 10.03.2023 do godz.15.00**

1. Składanie wniosku o przyjęcie do Zespołu wraz z załącznikami (dotyczy uczniów 6-letnich)

**06.03.2023 r. – 10.03.2023 do godz.15.00**

1. Weryfikacja przez komisję weryfikacyjną wniosków o przyjęcie do Zespołu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy **do 14.03.2023 r.**
2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **do 15.03.2023 r**. **do godz. 15:00**
3. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **do 23.03.2023 r. do godz. 15.00**
4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **do** **24.03.2023 r. do godz. 15.00.**
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Zespół nadal dysponować będzie wolnymi miejscami przeprowadzone zostanie postępowanie uzupełniające.
6. Składanie zgłoszenia w sprawie przyjęcia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

**15.05.2023 r. – 19.05.2023 do godz.15.00**

1. Składanie wniosku o przyjęcie do Zespołu wraz z załącznikami (dotyczy uczniów 6-letnich)

**15.05.2023 r. – 19.05.2023 do godz.15.00**

1. Weryfikacja przez komisję weryfikacyjną wniosków o przyjęcie do Zespołu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnych czynności, o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy **do 23.05.2023 r. do godz. 15.00**
2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **do 24.05.2023 r**. **do godz. 15:00**
3. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia **do 25.05.2023 r. do godz. 15.00**
4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **do** **29.05.2023 r. do godz. 15.00**

**V. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.