

**REGULAMIN ZAKUPU, WYDAWANIA I ROZLICZANIA OBIADÓW
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PUDLISZKACH
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

1. Proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego – aplikacja „Jem W Szkole”.
2. Login i hasło tymczasowe zostaną wysłane na e-maila rodzica na początku roku szkolnego lub po dodaniu rodzica do systemu przez Intendenta zespołu - (prosimy sprawdzić także skrzynkę SPAM na swojej poczcie elektronicznej i zachować pierwszą wiadomość). Loginem do aplikacji nie jest email tylko fraza “rodzic+numer” (np. rodzic1234).
3. W razie problemów z zalogowaniem się do konta można uzyskać informacje kontaktując się z Intendentem pod numerem telefonu: 655738221.
4. Do wydania zakupionego przez aplikację „Jem W Szkole” posiłku upoważnia brelok z jednostkowym numerem, którym identyfikuje się osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku i sprawdza status zakupionych i opłaconych posiłków.
5. Dzięki operatorowi szybkich płatności tPay zamówienia i opłaty mogą być wykonywane 24 h na dobę 7 dni w tygodniu i w czasie rzeczywistym informacje trafiają do Intendenta. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizowanej płatności np. przy kwocie 100 zł jest to 2 zł prowizji.
6. Brelok pobiera się jednorazowo w sekretariacie szkoły.
7. Intendent zobowiązany jest wprowadzić nr breloka dla każdego dziecka w aplikacji „Jem W Szkole”.
8. Brelok użytkowany jest przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Obowiązkiem jego posiadacza jest odpowiednie zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem. W momencie rezygnacji z obiadów, zakończenia edukacji w szkole należy brelok zwrócić w sekretariacie szkoły.
9. Utratę lub zniszczenie breloka należy bezzwłocznie zgłosić w sekretariacie, aby zapobiec wydaniu posiłku osobie nieuprawnionej.
10. W przypadku utraty lub zniszczenia breloka, Intendent po zidentyfikowaniu osoby uprawnionej wyda nowy brelok. Rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego breloka (pokrywa koszt zakupu breloka + koszt przesyłki).
11. Zamówień i opłat za posiłki dokonuje się wyłącznie za pomocą aplikacji „Jem W Szkole” do 27 dnia miesiąca poprzedzającego wydawane posiłki np. do 27 września składamy zamówienia i opłacamy posiłki na październik. Po tym terminie zakup obiadów jest niemożliwy.
12. Za pomocą aplikacji „Jem W Szkole” dokonuje się zamówienia posiłków, opłaca się ich koszt, zgłasza nieobecność dziecka w danym dniu, dodatkowo można zapoznać się z historią wpłat i zaplanowanym jadłospisem. Adres strony do zalogowania: <https://app.jemwskole.pl/>.
13. W przypadku nieobecności dziecka w szkole w dniu, w którym ma wykupiony posiłek w stołówce szkolnej rodzic ma możliwość zgłosić nieobecność dziecka za pomocą aplikacji „Jem W Szkole”, najpóźniej do godziny 7.30 tego samego dnia.
14. Aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka o wartości posiłków w dni z prawidłowo zgłoszoną nieobecnością.
15. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki zamawiane w kolejnym miesiącu poprzez aplikację „Jem W Szkole”.
16. Nieuzasadniona i niezgłoszona nieobecność na posiłku nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów za niewykorzystany posiłek.
17. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej reguluje odrębny dokument – „Regulamin stołówki szkolnej”.
18. W przypadku problemów technicznych z obsługą aplikacji „Jem W Szkole” należy skontaktować się z Intendentem pod numerem telefonu: 655738221.
19. Zmieniony regulamin wchodzi w życie z dniem 26.11.2024 r.