

**REGULAMIN
DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI
ORAZ NAGRADZANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW
NIEPEDAGOGICZNYCH
w Szkole Podstawowej im. Stanisława Fenrycha
w Pudliszkach z klasami integracyjnymi**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego
2. Ustawa Karta Nauczyciela

§1

1. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6a Karty Nauczyciela
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

§2

1. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności:
 - a. poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach;
 - b. zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami);
 - c. aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym;
 - d. działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - e. przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).
2. Stopień realizacji zadań określonych w KN art.6a nauczyciel przedstawia w tabeli cz.1, a cz.2 uzupełnia wicedyrektor na podstawie obserwacji i zgromadzonych informacji. Wzór tabeli stanowi załącznik nr 1 regulaminu. Zebrane informacje są wykorzystane w tworzeniu karty oceny pracy nauczyciela.

§3

Do okresu, o którym mowa w art. 6a ust. 2 Karty Nauczyciela, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc, okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a także okresów urlopu wypoczynkowego, trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych, nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie.

§4

W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§5

Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły zasięga, a z własnej inicjatywy – dyrektor szkoły może zasięgnąć, opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinia ta powinna być wyrażona na piśmie.

§6

1. Dyrektor szkoły jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.
2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

§7

1. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy.
2. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§8

1. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:
 - a. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą – przewodniczący zespołu;
 - b. przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
 - c. przedstawiciel rady rodziców;
 - d. właściwy doradca metodyczny;
 - e. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę

- kwestionowaną przez nauczyciela.
3. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
 4. Zespół sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia co do utrzymania oceny pracy.

§9

Przepisy § 1–8 stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

§10

Pozostałe kwestie dotyczące oceny pracy nauczyciela reguluje ustawa Karta Nauczyciela i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego

§11

1. Nagroda dyrektora przyznawana jest raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnia się w realizacji zadań ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły oraz wykazuje aktywność i inwencję w pracy wykraczającej poza obowiązki służbowe.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku. O wysokości nagrody decyduje dyrektor szkoły.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, wraz z uzasadnieniem, którego opis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§12

W szkole obowiązują następujące kryteria przyznawania nagrody dyrektora szkoły:

1. W zakresie pracy wychowawczej:
 - a) pozytywne zmiany jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie: integrowania zespołu, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, organizacji wychowawczych i społecznych, zdyscyplinowania, frekwencji na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacji młodzieżowej, w klasie np.: wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - c) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
 - e) przygotowywanie i wzorowa organizacja uroczystości szkolnych

- i środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych wynikających z organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystości rocznicowych.
2. W zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników nauczania,
 - b) stosowanie w pracy różnorodnych form i metod pracy,
 - c) udział uczniów w konkursach na szczeblu gminnym, rejonowym i wojewódzkim
 - d) organizowanie konkursów szkolnych z różnych dziedzin,
 - e) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
 3. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w tym narkomanii, alkoholizmu i innych,
 - d) zorganizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, policją, sądem dla nieletnich,
 - e) organizowanie konsultacji, prelekcji odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.
 4. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - b) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez nowoczesne i funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowych, klaso-pracowni, opracowanie i wdrożenie edukacyjnego programu komputerowego, opracowanie przykładowych rozkładów materiałów, konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych form doskonalenia zawodowego,
 - d) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - e) kierowanie zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji otwartych,

§13

1. Nagrodę Dyrektora Szkoły otrzymuje pracownik administracji i obsługi, który sumiennie i starannie wykonuje swoje zadania określone zakresem obowiązków, a ponadto:
 - a) osiąga wysokie rezultaty w swojej pracy określone zakresem odpowiedzialności,
 - b) wykazuje aktywność i inwencję w pracy wykraczającą poza zakres czynności pracownika,
 - c) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy,
 - d) wykazuje się dyspozycyjnością i dokładnością w pracy,
 - e) wzorowo przestrzega zasad dyscypliny pracy, zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i innych obowiązków określonych w Regulaminie Pracy,
 - f) dobrze współpracuje z innymi pracownikami, nauczycielami i dyrekcją szkoły.

