

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi

ROZDZIAŁ I

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej działań statutowych dotyczących kształcenia oraz sprawowania wychowania i opieki.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, przewodniczącym rady zostaje jego zastępca.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, którzy zobowiązani są do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w obradach i pracach rady oraz rzetelnego przygotowania się do posiedzeń,
 - b) dochowania tajemnicy służbowej i nieujawniania osobom postronnym poruszanych na konferencji spraw, mogących naruszyć dobro ucznia, jego rodziców, a także pracowników szkoły,
 - c) realizacji uchwał rady,
 - d) wykonywania przyznaných zadań zgodnie z rocznym planem pracy,
 - e) składania sprawozdań przed radą,
 - f) sprawozdania składa się w formie elektronicznej na trzy dni przed radą podsumowującą u protokolanta.
4. Za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego,
 - c) organu nadzorującego szkołę,
 - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna zbiera się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, na:
 - a) zebraniach organizowanych:
 - 1) przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z klasyfikacją lub promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu roku szkolnego.
 - b) zebraniach zwoływanych w miarę bieżących potrzeb np. rady szkoleniowe, przedmiotowe, problemowe.
7. Nauczyciele winni być powiadomieni o terminie zebrania:
 - a) zwyczajnej – co najmniej 3 dni przed planowanym jej odbyciem,
 - b) informacje o terminie i porządku rady pedagogicznej przekazuje nauczycielom w „komunikatach” dyrektor lub wicedyrektor,
 - c) nadzwyczajnej – 15 min przed jej rozpoczęciem,

- d) w radzie pedagogicznej nadzwyczajnej uczestniczą wszyscy nauczyciele będący w tym czasie w szkole.
8. Obecność każdego nauczyciela na zebraniach rady jest obowiązkowa.
 9. Usprawiedliwiona nieobecność na radzie ma miejsce w wypadku, gdy nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest oddelegowany przez dyrektora szkoły do innych prac, albo też został zwolniony przez niego na pisemną prośbę nauczyciela z powodu sytuacji losowej.
 10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków, w głosowaniu jawnym lub tajnym.
 11. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.
 12. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły.
 13. O zawieszeniu uchwały rady pedagogicznej jej przewodniczący powiadamia organ prowadzący szkołę celem zajęcia przez ten organ stanowiska.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ.

1. Do zadań związanych z działalnością dydaktyczną rady pedagogicznej należy :
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej,
 - b) zatwierdzanie planu rady pedagogicznej,
 - c) analizowanie okresowe i roczne stanu nauczania,
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) podejmowanie uchwał o skreśleniu uczniów z listy uczniów lub przeniesieniu do szkoły uzawodowionej,
 - f) podejmowanie decyzji o warunkowym promowaniu ucznia,
 - g) opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - h) wdrażanie wniosków z nadzoru pedagogicznego.
2. Rada pedagogiczna w zakresie związanym z działalnością organizacyjną :
 - a) wnioskuje o powołanie doraźnych lub stałych komisji – w tym komisji wnioskowej, która zbiera w trakcie rady wnioski podlegające omówieniu, przegłosowaniu, zatwierdzeniu i wyznaczeniu terminu ich realizacji oraz osób odpowiedzialnych za ich prawidłowy przebieg,
 - b) opiniuje pracę organizacyjną szkoły – w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - c) opiniuje plan wykorzystania środków finansowych szkoły,
 - d) zatwierdza wnioski wychowawców i innych nauczycieli w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - e) wnioskuje w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
 - f) opiniuje wnioski dyrektora o powierzenie nauczycielowi funkcji kierowniczej,
 - g) zatwierdza inne wewnętrzne regulaminy,
 - h) przygotowuje projekty nowelizacji statutu szkoły.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane :
 - a) protokoły są drukowane,
 - b) wpisu do protokołu dokonuje protokolant do 7 dnia po odbyciu rady pedagogicznej,
 - c) protokół wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący i protokolant.
 - d) członkowie rady mają obowiązek na każdym kolejnym jej zebraniu zatwierdzić protokół z poprzedniego zebrania,
 - e) po przeczytaniu protokołu mogą zgłosić przewodniczącemu poprawki do swojej wypowiedzi, które w drodze głosowania zostają zatwierdzone lub odrzucone,
 - f) protokół w postaci papierowej przechowywany jest w sekretariacie,
 - g) po ostatniej radzie pedagogicznej protokoły w formie papierowej oprawiane są w postaci księgi,
 - h) w księdze protokołów nie wolno odnotowywać żadnych uwag pisemnych.

2. Księga protokołów winna zawierać :
 - a) klauzulę – „księga zawiera str. i obejmuje prace rady pedagogicznej od dnia..... do dnia.....”
 - b) podpis dyrektora szkoły,
 - c) księga winna być opieczętowana pieczęcią szkoły.

3. Księga protokołów znajduje się pod nadzorem dyrektora i może być udostępniona wyłącznie na terenie szkoły:
 - a) członkom rady pedagogicznej,
 - b) organowi nadzorującemu lub prowadzącemu szkołę,
 - c) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych.

Ewaluacji dokonał zespół w składzie:

- Bogumiła Szolc
- Irma Wiśniewska

Wrzesień 2017r.